

会員情報取扱要領

第 1 項 会員情報の取得・確認

- (1) 入会時情報は、会員の石川県立看護大学卒業時に各期幹事から収受する。
- (2) 会員情報（属性）の変更・訂正・削除は、原則として会員本人からの申し出により行い、会員本人と連絡が取れない場合は、本人の家族または他の会員もしくは大学からの申し出により取り扱うことがある。
- (3) 会員は、転居・転勤等により自己の会員情報（属性）に異動が生じた場合は、同窓会事務局へ E-mail または返信葉書または適宜の方法により事務局に通知するものとする。
- (4) 物故者にかかる情報は、会員本人の家族または他の会員もしくは大学からの申し出により取り扱うほか、北國新聞等の報道に基づき取り扱うことがある。
- (5) 会員名簿作成時には、事務局保有情報を会員に通知し、確認を求め、会員の申し出に応じ必要な措置を講ずる。

第 2 項 会員情報のメンテナンス

- (1) 事務局は、「会員情報管理システム」により、保有する会員情報を「個人情報保護宣言」に基づき厳正に管理するものとする。
- (2) 事務局は、取得した住所変更等の会員異動情報に基づき、できる限り速やかに「会員情報管理システム」に保有する会員情報のデータベースを更新する。
- (3) 事務局は、「会員情報管理システム」がウィルスに汚染され、または、他者の侵入を許すことがないよう必要な措置を講じなければならない。

第 3 項 会員情報の開示

- (1) 開示の請求
 - ① 開示の請求は、会員または大学に限り行うことができる。
 - ② 開示の請求は、使用目的を明らかにした書面（インターネットのメールにても可とする）によって行わなければならない。ただし、急を要する場合は、後日書面を提出することを条件に開示請求に応じることがある。
 - ③ 事務局が、情報を開示することが適当でないと認めたときは、開示請求に応じないことがある。
- (2) 開示の方法
 - ① 開示は、原則として書面（郵便）によって行う。ただし、事務局が適当と認めた場合は、開示請求者の求めに応じ CD-ROM または USB メモリ等によって行うことがある。
 - ② 「会員名簿」の作成等、事務局の業務の一部を業者に委託する場合は、誓約書を受け取ったうえで CD-ROM または USB メモリ等によって会員情報を引き渡すことがある。

第 4 項 誓約書の提出

会員情報の提供を受けた者は、提供された情報を開示請求したときに申し出た目的以外に使用しないことを誓約する書面を提出しなければならない。

第 5 項 その他

会員情報の提供を受けた者は、提供された会員情報が会員の現況と相違していることを発見した場合は、その内容を事務局に報告しなければならない。

以上